

Утвержден решением

2-й конференцией

Московской городской организацией  
Российского профсоюза работников  
среднего и малого бизнеса

«16» сентября 2019 года

**ПЛАН  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОМИТЕТА  
МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СРЕДНЕГО И МАЛОГО  
БИЗНЕСА  
(МГК Роспрофбизнес)**

119415, Москва ул. Удальцова, 19 корп.1 ОГРН 1027739738113 ИНН/КПП  
7701110004/770101001 Тел: 8 (916) 040-11-11 info@rospb.com

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>I. Организационно - массовая работа</b>			
1.	Подготовка к отчетно-выборной конференции	Август 2019 года	Назначенные ответственными членами инициативной группы
2.	Проведение отчетно-выборной конференции	Сентябрь 2019 года	Руководство, назначенные ответственными членами инициативной группы
3.	Подготовка к отчетно-выборной конференции	Сентябрь 2019 года	Руководство, назначенные ответственными членами инициативной группы
4.	Проведение отчетно-выборной конференции	Октябрь 2019 года	Руководство, назначенные ответственными членами инициативной группы
5.	Подготовка и проведение заседаний Комитета	Не реже раза в квартал, но не чаще раза в месяц	Председатель, согласно распоряжению о проведении данного

			заседания Комитета инициативная группа
6.	Подготовка и проведение заседаний Президиума	Ежемесячно	Председатель, согласно распоряжению о проведении данного заседания Президиума инициативная группа
7.	Отчеты специальных, ревизионных комиссий	В течение года по графику	Специальные, ревизионные комиссии
8.	Отчеты инициативных групп	В течении установленных сроков по графику в течение года	Члены инициативных групп
9.	Подготовка статистического отчета о деятельности профсоюзной организации	Декабрь 2019 – январь 2020 года	Председатель, руководитель секретариата
10.	Приём новых членов в Профсоюзную организацию и сверка списков	В течение года	Председатель, руководитель секретариата
11.	Участие в демонстрациях и тематических выступлениях	В течение года по необходимости	Руководитель культурно-общественного отдела
12.	Мероприятия по мотивации профсоюзного членства	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела
13.	Организация делопроизводства	В течение года	Руководитель секретариата
14.	Участие в митингах и демонстрациях в поддержку предпринимательства России	В течение года по необходимости	Руководитель культурно-общественного отдела
15.	Совместная работа и заседания с правительством Москвы и Администрацией Президента РФ	В течение года	Руководитель организационного отдела
16.	Проведение социологических опросов среди предпринимателей России	В течение года по необходимости	Руководитель культурно-общественного отдела, руководитель организационного отдела
17.	Общественно-информационная работа среди предпринимателей России	В течение года	Руководитель культурно-

			общественного отдела
18.	Участие в составлении программы средств массовой информации в сети интернет	Ежеквартально	Руководитель культурно-общественного отдела
19.	Ведение агитационной работы в сети интернет	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела
20.	Создание, издание, публикация и ведение печатных материалов, брошюр, книг, газет и прочей печатной продукции	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела
<b>II. Социальная поддержка членов профсоюза и защита предпринимательства России</b>			
21.	Уточнение списков запроса материальной поддержки членам Профсоюзной организации	Ежеквартально	Председатель, руководитель секретариата, руководитель финансового отдела
22.	Оказание материальной помощи членам профсоюзной организации из бюджета Профсоюзной организации по ходатайству	Ежемесячно	Председатель, руководитель финансового отдела
23.	Уточнение списков запроса менторства для предпринимателей России. Выделение запрошенной помощи, согласно установленной квоте	Ежеквартально	Председатель, руководитель секретариата, руководитель финансового отдела
24.	Уточнение списков запроса юридической разовой и постоянной поддержки предпринимателям, членам Профсоюзной организации	Ежеквартально	Председатель, руководитель секретариата, руководитель юридического отдела
25.	Оказание разовой юридической помощи предпринимателям, членам Профсоюзной организации	В течение года	Руководитель юридического отдела
26.	Юридическое ведение организаций предпринимателей, членов Профсоюзной организации, согласно установленной квоте	В течение установленных сроков	Руководитель юридического отдела
27.	Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми-инвалидами по ходатайству	В течение года	Руководитель финансового отдела
28.	Социальная поддержка семей с детьми. Выплата мат. помощи по ходатайству	В течение года	Руководитель финансового отдела
29.	Выплаты в связи с юбилеем по ходатайству	В течение года	Руководитель финансового отдела

30.	Помощь в приобретении путёвок в санатории, оздоровительные лагеря по ходатайству	В течение года	Руководитель секретариата, руководитель финансового отдела
<b>III. Культурно-массовая работа</b>			
31.	Организация экскурсий на производства для членов профсоюза	Ежеквартально	Руководитель культурно-общественного отдела
32.	Организация празднования Дня защитника отечества	Февраль	Руководитель культурно-общественного отдела
33.	Организация празднования Международного женского дня	Март	Руководитель культурно-общественного отдела
34.	Организация празднования Дня Победы	Май	Руководитель культурно-общественного отдела
35.	Организация новогоднего праздника. Распространение новогодних билетов и подарков на Кремлёвскую ёлку	Декабрь	Руководитель культурно-общественного отдела
36.	Организация оздоровления сотрудников и членов профсоюзной организации, их семей	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела
37.	Организация мероприятий с целью улучшения имиджа предпринимателя России	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела
38.	Волонтёрская работа	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела
39.	Благотворительность	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела, руководитель финансового отдела
<b>IV. Работа с правительством города Москвы и общественными организациями</b>			
40.	Участие в заседаниях Профсоюзных организаций	По плану, но не реже раза в год	Председатель, Руководитель секретариата
41.	Участие в правительственных акциях, собраниях, тематических заседаниях	В течение года	Председатель, Руководитель секретариата

42.	Участие в законодательных заседаниях, работа с Государственной Думой	В течение года	Председатель, Руководитель секретариата
43.	Заседания и обсуждение проблем МСП с представителями правительства Москвы	В течение года, но не реже раза в год	Председатель, Руководитель секретариата, члены инициативной группы, если таковые обозначены соответствующим распоряжением председателя Профсоюзной Организации
<b>V. Информационно-организационная работа</b>			
44.	Смена имиджа, логотипов, сувенирной продукции и графического оформления, разработка сайта «Роспрофбизнес»	В течение года	Специальная комиссия по реструктуризации и реорганизации
45.	Регулярное обновление информации на информационных ресурсах профсоюзной организации	В течение года	Руководитель культурно-общественного отдела
46.	Сотрудничество с интернет-СМИ для освещения деятельности Профсоюзной Организации	В течение года	Председатель, руководитель культурно-общественного отдела, руководитель секретариата
47.	Освещение активности, отчетов докладов инициативных групп, специальных комиссий	По мере необходимости	Руководитель культурно-общественного отдела